



PANDUAN APLIKASI SISTEM INFORMASI PELAYANAN DAN PENGUSAHAAN PELABUHAN PERIKANAN



DIREKTORAT KEPELABUHANAN
PERIKANAN

2021

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada tuhan yang maha esa, karena atas izinnya, user manual Aplikasi Sistem Informasi Pelayanan dan Pengusahaan Pelabuhan Perikanan Tahun Anggaran 2021 bisa diselesaikan.

Tujuan dari *user manual* ini adalah untuk memberikan gambaran mengenai penggunaan teknis Aplikasi Sistem Informasi Pelayanan dan Pengusahaan Pelabuhan perikanan kepada pihak-pihak terkait yang akan menggunakan Aplikasi Sistem Informasi Pelayanan dan Pengusahaan Pelabuhan perikanan.

User manual ini semoga dapat menjadi bahan evaluasi dan tolak ukur dalam kegiatan penggunaan aplikasi Sistem Informasi Pelayanan dan Pengusahaan Pelabuhan perikanan Tahun Anggaran 2021 dan menjadi bahan perbaikan untuk masa yang akan datang.

Jakarta, Desember 2021

Daftar isi

KATA PENGANTAR	1
Daftar isi	2
Daftar Gambar	3
1 Operator.....	4
1.1 Tambah Permohonan	5
1.2 Edit Permohonan	10
2 Verifikator	12
2.1 Verifikasi Permohonan.....	14
3 Penutup.....	18

Daftar Gambar

Gambar 1. Halaman login.....	4
Gambar 2. Halaman beranda.....	5
Gambar 3. Menu permohonan.....	5
Gambar 4. Halaman daftar permohonan	6
Gambar 5. Form tambah permohonan.....	7
Gambar 6. Form upload dokumen persyaratan	8
Gambar 7. upload dokumen persyaratan.....	9
Gambar 8. Form upload dokumen persyaratan	9
Gambar 9. Form upload dokumen persyaratan	9
Gambar 10. Konfirmasi simpan dan ajukan.....	10
Gambar 11. Form edit permohonan.....	10
Gambar 12. Form edit dokumen persyaratan	11
Gambar 13. Konfirmasi simpan dan ajukan.....	12
Gambar 14. Halaman login.....	13
Gambar 15. Halaman beranda akun verifikator	13
Gambar 16. Menu verifikasi	14
Gambar 17. Daftar permohonan.....	14
Gambar 18. Form verifikasi permohonan.....	15
Gambar 19. Proses simpan verifikasi.....	16
Gambar 20. Notifikasi simpan verifikasi	17
Gambar 21. Notifikasi melalui whatsapp.....	17

Pada *user* manual aplikasi ini, akan menjelaskan terkait langkah-langkah penggunaan aplikasi Sistem Informasi Pelayanan dan Pengusahaan Pelabuhan perikanan (SIPAUS). *User* manual aplikasi ini dibuat berdasarkan kategori dari *user* aplikasi yang terdiri dari:

1. Operator
2. Verifikator

Berikut ini penjelasan untuk masing-masing *user*.

1 Operator

Untuk proses pengajuan permohonan, pada aplikasi Sistem Informasi Pelayanan dan Pengusahaan Pelabuhan perikanan, akan dilakukan proses input oleh operator pelabuhan atau UPT, yaitu dengan cara login terlebih dahulu bagi operator yang sudah mempunyai akses ke dalam aplikasi Sistem Informasi Pelayanan dan Pengusahaan Pelabuhan perikanan. Silahkan akses aplikasi Sistem Informasi Pelayanan dan Pengusahaan Pelabuhan perikanan melalui link <https://integrasi.djpt.kkp.go.id/simppp/>, kemudian akan tampil jendela *login* seperti gambar di bawah ini :



Gambar 1. Halaman login

Selanjutnya silahkan masukan kode pengguna, password dan kode keamanan yang terdapat pada halaman login. Apabila proses login berhasil maka akan tampil halaman

beranda aplikasi Sistem Informasi Pelayanan dan Pengusahaan Pelabuhan perikanan seperti gambar di bawah ini :

Daftar Permohonan

Waktu Pengajuan: Dari ... Sampai Pelabuhan: Pilih

Cari **Reset**

Waktu Pengajuan	Pelabuhan	Nama Pemohon	Jenis Permohonan	Status Terakhir	Luas Tanah	Verifikasi Kelompok Usaha	Verifikasi Pemaparan UPT	Validasi UPT	Klarifikasi Pusat dan Prinsip	Perjanjian
02-12-2021 15:07:00	PP. Palabuhanratu	rudiarso	Baru	VERIFIKASI PEMAPARAN UPT	800 M ²	02-12-2021 15:49:00	02-12-2021 16:10:00	02-12-2021 16:29:00	-	-
24-11-2021 13:57:00	PP. Teluk Batang	Setiana	Baru	PRINSIP	700 M ²	06-12-2021 11:08:00	06-12-2021 11:16:00	-	06-12-2021 11:21:00	-
24-11-2021 13:22:00	PP. Teluk Batang	ade	Perpanjangan	KLARIFIKASI	800 M ²	01-12-2021 16:19:00	01-12-2021 16:49:00	01-12-2021 16:50:00	-	-
24-11-2021 13:12:00	PP. Teluk Batang	Setiana	Baru	PRINSIP	1200 M ²	30-11-2021 10:30:00	01-12-2021 10:43:00	01-12-2021 11:08:00	-	-

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 data Tampilkan 10 data

Daftar kontrak yang akan habis dalam 3 bulan

Nama Aset	Pengguna Jasa	Nomor Kontrak	Nama Lokasi	Jenis Jasa	Tanggal Berakhir
	Ade			Tanah yang dipakai untuk Tempat Penumpukan Barang Lapangan Terbuka Beratap	9 Februari 2022
	Komar - kontrak			Tanah yang dipakai untuk Tempat Penumpukan Barang Lapangan Terbuka Beratap	21 Februari 2022

Gambar 2. Halaman beranda

1.1 Tambah Permohonan

Langkah selanjutnya adalah proses input permohonan, untuk input permohonan operator silahkan klik menu **Permohonan** kemudin klik submenu **Penggunaan Tanah dan Bangunan**, seperti gambar di bawah ini :



Gambar 3. Menu permohonan

Setelah klik submenu tersebut maka akan tampil halaman daftar permohonan seperti gambar di bawah ini :

Daftar Permohonan + Tambah

Waktu Permohonan: Dari Sampai Jenis Permohonan: Pilih Pengguna Jasa: Nama Pemohon:

Jenis Usaha: Pilih

Waktu Permohonan	Jenis Permohonan	Pengguna Jasa	Nama Pemohon	Jenis Usaha	Luas Tanah	Status	Aksi
08-12-2021 10:38:00	Baru	Deny Wiladanun Najib	Setiana	Penanganan Ikan (Fish Handling), Cold Storage	700 M ²	VAL	<input type="button" value="Preview"/>
02-12-2021 15:02:00	Baru	CV. MITRA RATU MANDIRI	rudiarto	Penanganan Ikan (Fish Handling), Cold Storage Dan Ruang Bahan Alat Pancing	800 M ²	VAL	<input type="button" value="Preview"/>
01-12-2021 12:53:00	Perpanjangan	Deny Wiladanun Najib	ade	Penanganan Ikan (Fish Handling), Cold Storage Dan Ruang Bahan Alat Pancing	900 M ²	VER	<input type="button" value="Preview"/>
01-12-2021 12:40:00	Perpanjangan	Andre Nursetya Harsono	ade	Penanganan Ikan (Fish Handling), Cold Storage Dan Ruang Bahan Alat Pancing	900 M ²	ENTRI	<input type="button" value="Edit"/>
29-11-2021 15:21:00	Perpanjangan	Andre Nursetya Harsono	Setiana	Penanganan Ikan (Fish Handling), Cold Storage Dan Ruang Bahan Alat Pancing	55 M ²	ENTRI	<input type="button" value="Edit"/>
26-11-2021 09:54:00	Baru	Andre Nursetya Harsono	Setiana	Penanganan Ikan (Fish Handling), Cold Storage Dan Ruang Bahan Alat Pancing	1000 M ²		<input type="button" value="Edit"/>
24-11-2021 13:55:00	Baru	Andre Nursetya Harsono	Setiana	Penanganan Ikan (Fish Handling), Cold Storage Dan Ruang Bahan Alat Pancing	68 M ²		<input type="button" value="Edit"/>
24-11-2021 13:31:00	Baru	Ginda pemilik x	Setiana	Penanganan Ikan (Fish Handling), Cold Storage Dan Ruang Bahan Alat Pancing	44 M ²	ENTRI	<input type="button" value="Edit"/>

Menampilkan 1 sampai 8 dari 8 data Tampilkan 10 data < 1 >

Gambar 4. Halaman daftar permohonan

Pada halaman daftar permohonan terdapat beberapa fitur yang bisa digunakan oleh operator yaitu :

- Tombol **Tambah** untuk proses tambah permohonan;
- Fitur pencarian untuk proses pencarian data permohonan yang pernah dibuat;
- Tabel permohonan untuk menampilkan data permohonan yang pernah dibuat;
- Kolom aksi untuk proses edit permohonan juga preview permohonan.

Untuk proses tambah permohonan baru, silahkan klik tombol kemudian akan tampil *form entri* permohonan seperti gambar di bawah ini :

Entri Permohonan

← Kembali
Simpan

Tgl. Permohonan	<input type="text" value="07-12-2021"/>	No. Permohonan	<input type="text" value="(Otomatis)"/>
Opetator	<input type="text" value="Iwan Tri Winantya"/>	Pelabuhan	<input type="text" value="PP. Teluk Batang"/>
Jenis Permohonan	<input type="text" value="--Pilih--"/>		
Perusahaan/ Pemilik	<input type="text" value="Cari Nama Perusahaan/ Pemilik"/>		
Jenis Kawasan	<input type="text" value="--Pilih--"/>		
Jenis Fasilitas	<input type="text" value="--Pilih--"/>		
Kode Aset	<input type="text"/>		
Nama Aset	<input type="text"/>		
Luas Tanah	<input type="text"/>	M ²	Luas Bangunan
Fasilitas Lainnya	<input type="text"/>	M ³	<input type="text"/>
Jenis Usaha	<input type="text" value="--Pilih--"/>		
Nomor Kontrak	<input type="text"/>		
Nomor Persetujuan Prinsip	<input type="text"/>		
Tanggal Surat Persetujuan Prinsip	<input type="text"/>		
Nomor Perjanjian	<input type="text"/>		
Tanggal Perjanjian	<input type="text"/>		
Tanggal Berakhir Perjanjian	<input type="text"/>		
Status Operasional	<input checked="" type="radio"/> OPERASIONAL <input type="radio"/> TIDAK OPERASIONAL		
Tanggal Mulai Dioperasikan	<input type="text"/>		
Status Pembangunan	<input checked="" type="radio"/> FISIK <input type="radio"/> BELUM FISIK		
Tanggal Mulai Dibangun	<input type="text"/>		
Jenis Penggunaan	<input checked="" type="radio"/> PENGGUNAAN <input type="radio"/> PEMANFAATAN		
Nomor IMB	<input type="text"/>		
Nilai Investasi	Rp <input type="text"/>		
Nama Pemohon *	<input type="text"/>		

Gambar 5. Form tambah permohonan

Setelah muncul form tambah permohonan silahkan input permohonan yang di ajukan oleh pengusaha pada form tersebut, kemudian setelah proses input permohonan selesai silahkan klik tombol , kemudian pada form tambah permohonan akan muncul form upload dokumen persyaratan seperti gambar di bawah ini :

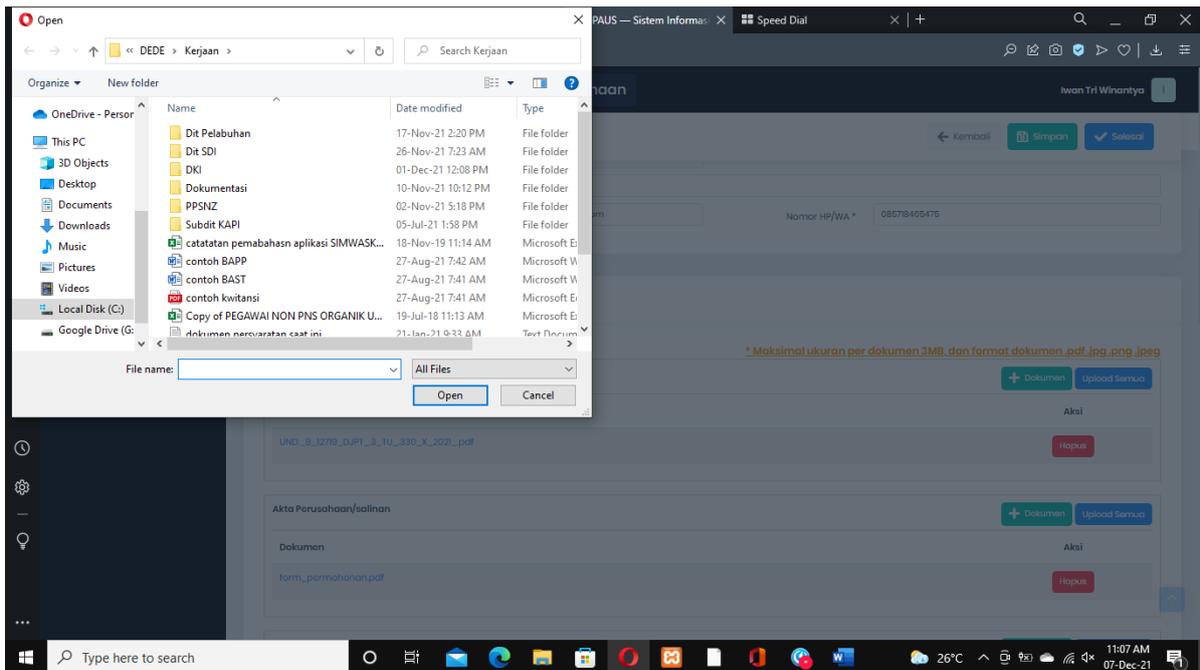
Dokumen Persyaratan

* Maksimal ukuran per dokumen 3MB, dan format dokumen pdf, jpg, png, jpeg

Surat Permohonan		+ Dokumen	Upload Semua
Dokumen		Aksi	
UND_B_12719_DJPT_3_TU_330_X_2021.pdf		Hapus	
Akta Perusahaan/salinan		+ Dokumen	Upload Semua
Dokumen		Aksi	
form_permohonan.pdf		Hapus	
KTP		+ Dokumen	Upload Semua
Dokumen		Aksi	
form_permohonan_1.pdf		Hapus	
NPWP		+ Dokumen	Upload Semua
Dokumen		Aksi	
da04929b_4b3f_48c0_8dfo_c57b6a6f0959.pdf		Hapus	
SIUP		+ Dokumen	Upload Semua
Dokumen		Aksi	
form_permohonan1.pdf		Hapus	
TDP		+ Dokumen	Upload Semua
Dokumen		Aksi	
form_permohonan_1_1.pdf		Hapus	
Legalitas Perusahaan Lainnya atau Hal-hal lain yang dianggap perlu yang menunjukkan keterkaitan usaha tersebut dengan fungsi Pelabuhan Perikanan		+ Dokumen	Upload Semua
Dokumen		Aksi	
form_permohonan_1_2.pdf		Hapus	
Laporan Kegiatan Usaha		+ Dokumen	Upload Semua
Dokumen		Aksi	
form_permohonan2.pdf		Hapus	
Surat Pernyataan tentang : Keabsahan Dokumen, Kesanggupan untuk Dilnspeksi oleh petugas Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap, Kesanggupan Memenuhi Aspek K5 di Pelabuhan Perikanan, Kesanggupan untuk Melaporkan Kegiatan Usaha kepada Direktur Jenderal secara Berkala, Kesanggupan Membayar pungutan jasa sesuai dengan peraturan yang berlaku		+ Dokumen	Upload Semua
Dokumen		Aksi	
PPKP_MAJU_SETIA_3.pdf		Hapus	
Rekomendasi Kalabuh		+ Dokumen	Upload Semua
Dokumen		Aksi	
form_permohonan_1_3.pdf		Hapus	
Perjanjian Lama		+ Dokumen	Upload Semua
Dokumen		Aksi	
form_permohonan3.pdf		Hapus	
Foto Eksisting		+ Dokumen	Upload Semua
Dokumen		Aksi	
form_permohonan_1_4.pdf		Hapus	
Bukti Bayar/ Kepatuhan pembayaran		+ Dokumen	Upload Semua
Dokumen		Aksi	
form_permohonan_1_5.pdf		Hapus	

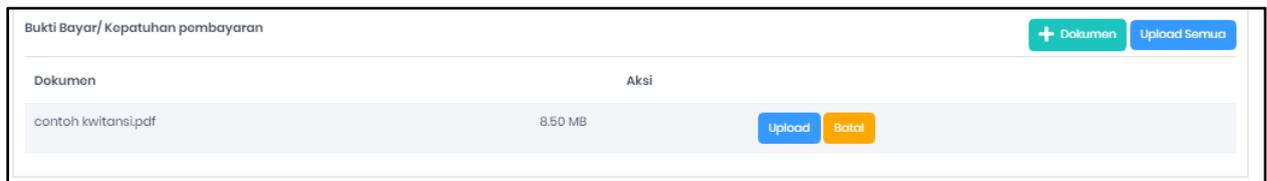
Gambar 6. Form upload dokumen persyaratan

Untuk proses upload dokumen persyaratan, silahkan klik tombol [+ Dokumen](#), kemudian akan muncul pilihan *file* yang akan di *upload* seperti gambar di bawah ini :



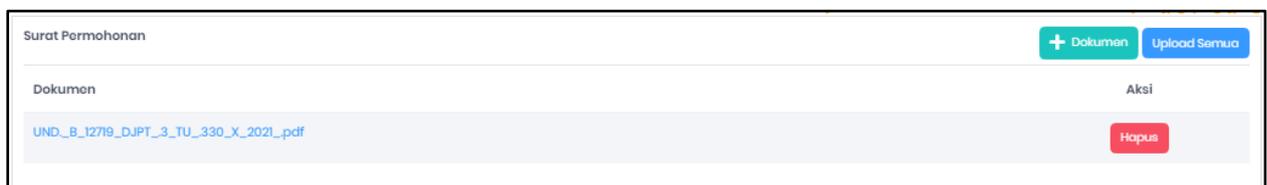
Gambar 7. upload dokumen persyaratan

Kemudian setelah pilih file, akan muncul tombol Upload dan Batal pada form dokumen persyaratan.



Gambar 8. Form upload dokumen persyaratan

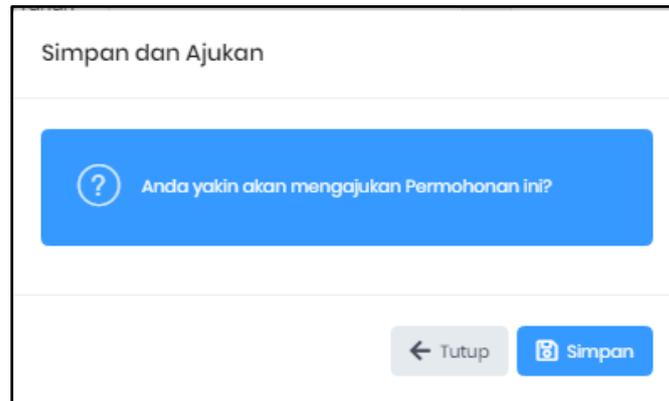
Silahkan klik tombol **Upload** untuk proses upload dokumen, dan klik tombol **Batal** untuk proses batal upload dokumen persyaratan. Setelah proses upload berhasil, tampilan form dokumen persyaratan akan berubah seperti gambar di bawah ini :



Gambar 9. Form upload dokumen persyaratan

Untuk proses hapus file dokumen persyaratan yang sudah upload, silahkan klik tombol **Hapus**, namun apabila data permohonan dan dokumen persyaratan sudah sesuai, silahkan klik tombol **Simpan** untuk proses simpan data sementara dan data permohonan akan tersimpan dan masih bisa dilakukan proses edit data permohonan.

Untuk proses ajukan permohonan, silahkan klik tombol , maka akan muncul form konfirmasi simpan dan ajukan seperti gambar di bawah ini :

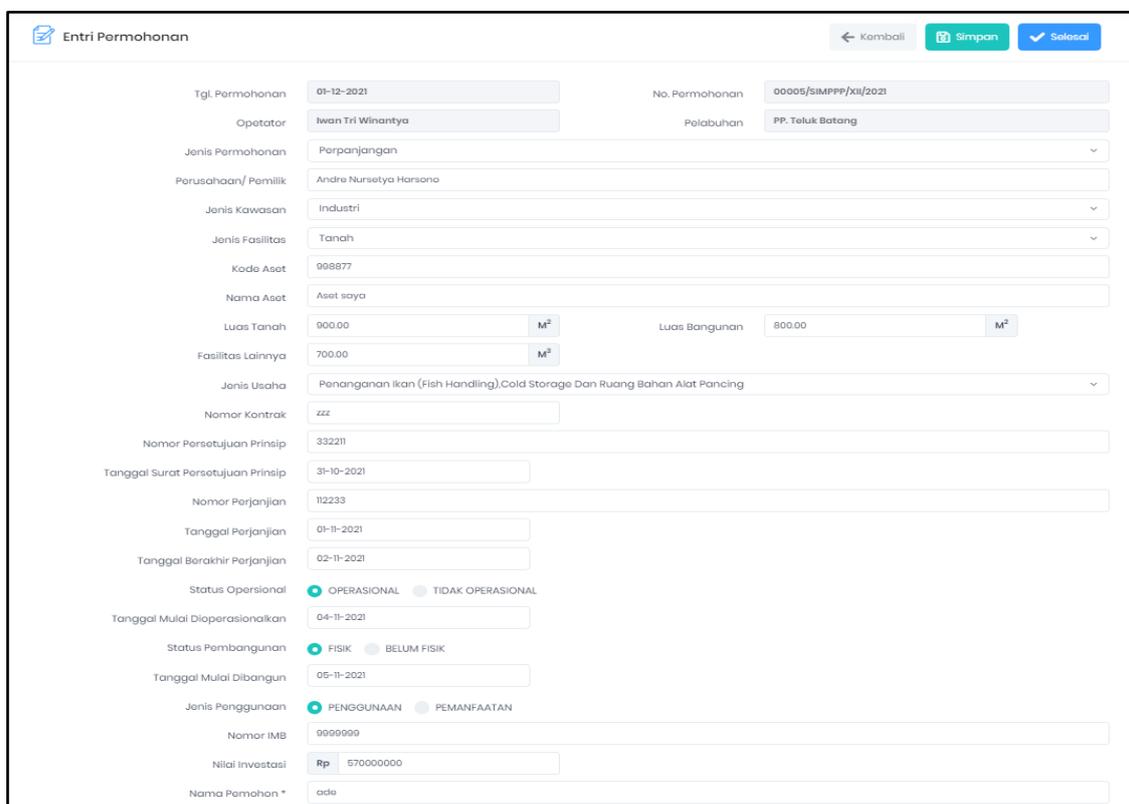


Gambar 10. Konfirmasi simpan dan ajukan

Kemudian silahkan klik tombol , untuk proses simpan dan ajukan permohonan, dan proses permohonan akan dilanjutkan ke petugas verifikasi permohonan di UPT.

1.2 Edit Permohonan

Untuk proses edit permohonan, silahkan klik tombol  pada kolom **Aksi** yang terdapat pada tabel daftar permohonan, kemudian akan muncul *form* edit permohonan seperti gambar di bawah ini :



Gambar 11. Form edit permohonan

Dokumen Persyaratan

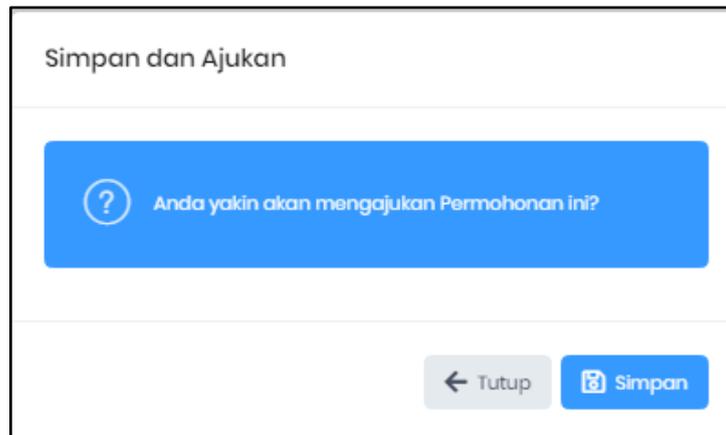
* Maksimal ukuran per dokumen 3MB, dan format dokumen .pdf, .jpg, .png, .jpeg

Surat Permohonan		+ Dokumen	Upload Semua
Dokumen	Aksi		
UND_B_12719_DJPT_3_TU_330_X_2021_.pdf	Hapus		
Akta Perusahaan/salinan		+ Dokumen	Upload Semua
Dokumen	Aksi		
form_permohonan.pdf	Hapus		
KTP		+ Dokumen	Upload Semua
Dokumen	Aksi		
form_permohonan_1.pdf	Hapus		
NPWP		+ Dokumen	Upload Semua
Dokumen	Aksi		
da04829b_4b3f_49c0_9dfe_e37b6a6f0969.pdf	Hapus		
SIUP		+ Dokumen	Upload Semua
Dokumen	Aksi		
form_permohonan1.pdf	Hapus		
TDP		+ Dokumen	Upload Semua
Dokumen	Aksi		
form_permohonan_1_1.pdf	Hapus		
Legalitas Perusahaan Lainnya atau Hal-hal lain yang dianggap perlu yang menunjukkan keterkaitan usaha tersebut dengan fungsi Pelabuhan Perikanan		+ Dokumen	Upload Semua
Dokumen	Aksi		
form_permohonan_1_2.pdf	Hapus		
Laporan Kegiatan Usaha		+ Dokumen	Upload Semua
Dokumen	Aksi		
form_permohonan2.pdf	Hapus		
Surat Pernyataan tentang : Keabsahan Dokumen, Kesanggupan untuk Dilisipksi oleh petugas Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap, Kesanggupan Memenuhi Aspek K3 di Pelabuhan Perikanan, Kesanggupan untuk Melaporkan Kegiatan Usaha kepada Direktur Jenderal secara Berkala, Kesanggupan Membayar pungutan jasa sesuai dengan peraturan yang berlaku		+ Dokumen	Upload Semua
Dokumen	Aksi		
PPKP_MAJU_SETIA_3.pdf	Hapus		
Rekomendasi Kalabuh		+ Dokumen	Upload Semua
Dokumen	Aksi		
form_permohonan_1_3.pdf	Hapus		
Perjanjian Lama		+ Dokumen	Upload Semua
Dokumen	Aksi		
form_permohonan3.pdf	Hapus		
Foto Eksleting		+ Dokumen	Upload Semua
Dokumen	Aksi		
form_permohonan_1_4.pdf	Hapus		
Bukti Bayar/ Kepatuhan pembayaran		+ Dokumen	Upload Semua
Dokumen	Aksi		
cantoh_kvitanal.pdf	8.30 KB	Hapus	

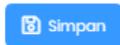
Gambar 12. Form edit dokumen persyaratan

Pada form edit permohonan terdapat fitur yang sama dengan form tambah permohoan, setelah proses edit data selesai, silahkan klik tombol , untuk proses simpan data sementara dan data permohonan akan tersimpan dan masih bisa dilakukan proses edit data permohonan.

Untuk proses ajukan permohonan, silahkan klik tombol , maka akan muncul form konfirmasi simpan dan ajukan seperti gambar di bawah ini :



Gambar 13. Konfirmasi simpan dan ajukan

Kemudian silahkan klik tombol , untuk proses simpan dan ajukan permohonan, dan proses permohonanpun akan dilanjutkan ke petugas verifikasi permohonan di UPT, dan akan dilakukan proses pemaparan oleh pemohon.

2 Verifikator

Untuk proses verifikasi permohonan, pada aplikasi Sistem Informasi Pelayanan dan Pengusahaan Pelabuhan perikanan, akan dilakukan oleh petugas verifikator yang ada di pelabuhan atau UPT, yaitu dengan cara login terlebih dahulu bagi petugas verifikator yang sudah mempunyai akses ke dalam aplikasi Sistem Informasi Pelayanan dan Pengusahaan Pelabuhan perikanan. Silahkan akses aplikasi Sistem Informasi Pelayanan dan Pengusahaan Pelabuhan perikanan melalui link <https://integrasi.djpt.kkp.go.id/simppp/>, kemudian akan tampil jendela *login* seperti gambar di bawah ini :



Gambar 14. Halaman login

Selanjutnya silahkan masukan kode pengguna, password dan kode keamanan yang terdapat pada halaman login. Apabila proses login berhasil maka akan tampil halaman beranda aplikasi Sistem Informasi Pelayanan dan Pengusahaan Pelabuhan perikanan seperti gambar di bawah ini :

Beranda Beranda Hari ini : 7 Desember 2021

Daftar Permohonan

Waktu Pengajuan: Dari Sampai Pelabuhan:

Waktu Pengajuan	Pelabuhan	Nama Pemohon	Jenis Permohonan	Status Terakhir	Luas Tanah	Verifikasi Kelompok Usaha	Verifikasi Pemaparan UPT	Validasi UPT	Klarifikasi Pusat dan Prinsip	Perjanjian
02-12-2021 15:07:00	PP. Palabuhanratu	rudiarto	Baru	VERIFIKASI PEMAPARAN UPT	800 M ²	02-12-2021 15:49:00	02-12-2021 16:10:00	02-12-2021 16:29:00	-	-
24-11-2021 13:57:00	PP. Teluk Batang	Setiana	Baru	PRINSIP	700 M ²	06-12-2021 11:08:00	06-12-2021 11:16:00	-	06-12-2021 11:21:00	-
24-11-2021 13:22:00	PP. Teluk Batang	ade	Perpanjangan	KLARIFIKASI	800 M ²	01-12-2021 16:19:00	01-12-2021 16:49:00	01-12-2021 16:50:00	-	-
24-11-2021 13:12:00	PP. Teluk Batang	Setiana	Baru	PRINSIP	1200 M ²	30-11-2021 10:30:00	01-12-2021 10:48:00	01-12-2021 11:08:00	-	-

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 data Tampilkan 10 data < 1 >

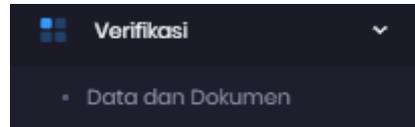
Daftar kontrak yang akan habis dalam 3 bulan

Nama Aset	Pengguna Jasa	Nomor Kontrak	Nama Lokasi	Jenis Jasa	Tanggal Berakhir
	Ade			Tanah yang dipakai untuk Tempat Penumpukan Barang Lapangan Terbuka Beratap	9 Februari 2022
	Komar - kontrak			Tanah yang dipakai untuk Tempat Penumpukan Barang Lapangan Terbuka Beratap	21 Februari 2022

Gambar 15. Halaman beranda akun verifikator

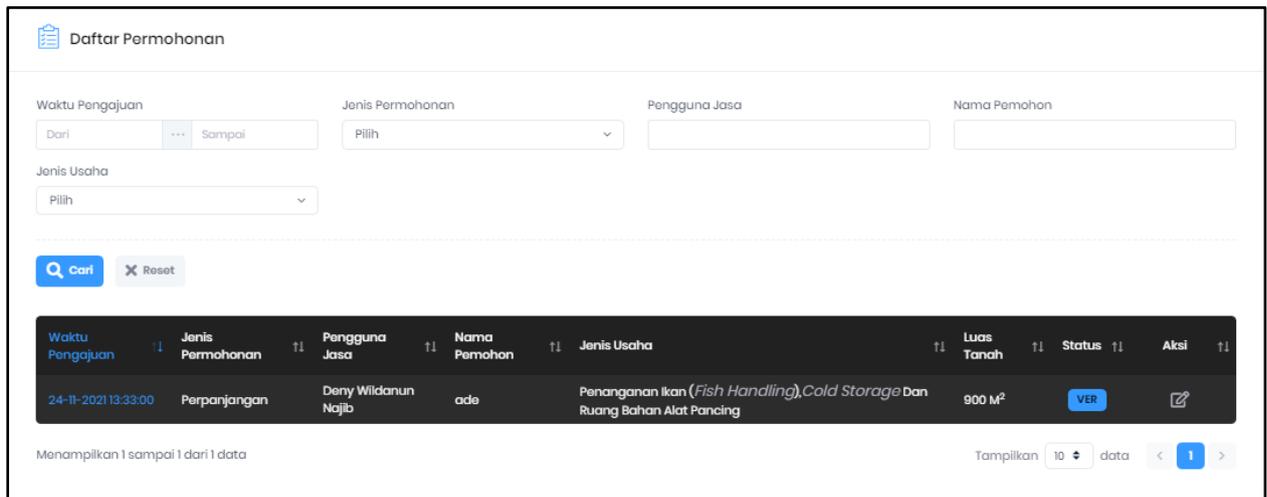
2.1 Verifikasi Permohonan

Langkah selanjutnya adalah proses verifikasi permohonan, untuk proses verifikasi permohonan petugas verifikator silahkan klik menu **Verifikasi** kemudian klik submenu **Data dan Dokumen**, seperti gambar di bawah ini :



Gambar 16. Menu verifikasi

Setelah klik submenu tersebut maka akan tampil halaman daftar permohonan seperti gambar di bawah ini :



The screenshot shows the 'Daftar Permohonan' (Application List) page. It features a search filter section with fields for 'Waktu Pengajuan' (Application Time), 'Jenis Permohonan' (Application Type), 'Pegawai Jasa' (Service Staff), 'Nama Pemohon' (Applicant Name), and 'Jenis Usaha' (Business Type). Below the filters are 'Cari' (Search) and 'Reset' buttons. The main content is a table with the following columns: Waktu Pengajuan, Jenis Permohonan, Pegawai Jasa, Nama Pemohon, Jenis Usaha, Luas Tanah, Status, and Aksi. A single record is displayed with the following details: Waktu Pengajuan: 24-11-2021 13:33:00; Jenis Permohonan: Perpanjangan; Pegawai Jasa: Deny Wilidanun Najib; Nama Pemohon: ade; Jenis Usaha: Penanganan Ikan (Fish Handling), Cold Storage Dan Ruang Bahan Alat Pancing; Luas Tanah: 900 M²; Status: VER; Aksi: [Edit icon]. At the bottom, it indicates 'Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 data' and 'Tampilkan 10 data'.

Gambar 17. Daftar permohonan

Pada halaman daftar permohonan terdapat beberapa fitur yang bisa digunakan oleh petugas verifikator yaitu :

- Fitur pencarian untuk proses pencarian data permohonan yang masuk;
- Tabel permohonan untuk menampilkan data permohonan yang masuk.

Untuk proses verifikasi permohonan, silahkan klik tombol  pada kolom **Aksi**, pada tabel daftar permohonan, kemudian akan tampil form verifikasi seperti gambar di bawah ini :

Verifikasi Permohonan / Perpanjangan
← Kembali
Simpan dan Selesai

Tgl. Permohonan:

Verifikator:

Jenis Permohonan:

Nama Pemohon *:

Email Pemohon *:

No. Permohonan:

Pelabuhan:

Nomor HP/WA *:

Data Penggunaan Tanah dan Bangunan

Pengguna Jasa:

Jenis Kawasan:

Jenis Fasilitas:

Nomor Kontrak:

Kode Aset:

Nomor IMB:

Nama Aset:

Luas Tanah: M²

Luas Bangunan: M²

Fasilitas Lainnya: M³

Jenis Usaha:

No. Persetujuan Prinsip:

Tgl. Surat Persetujuan Prinsip:

No. Perjanjian:

Tgl. Perjanjian:

Tgl. Berakhir Perjanjian:

Status Operasional: OPERASIONAL TIDAK OPERASIONAL

Tgl. Mulai Dioperasionalkan:

Pembangunan: FISIK BELUM FISIK

Tgl. Mulai Dibangun:

Jenis Penggunaan: PENGGUNAAN PEMANFAATAN

Nilai Investasi:

PERM
AKTA
KTP
NPWP
SUP
TDP
LEGAL
LAP
PERNY
REKOM
PERIL
FOTOE
BBAYR

TIDAK Surat Permohonan

PPKP_MAJU_SETIA_3.pdf

PPKP_MAJU_SETIA_3.pdf

Data Spasial

Lintang: Desimal

Bujur: Desimal

Ganti Denah: Browse

[wkopp.geojson](#) * Jenis dokumen: geojson

Kesimpulan

Persetujuan Permohonan: Setuju Tolak

Catatan:

B **I** **U** **↻** **☰** **☰** **☰**

Gambar 18. Form verifikasi permohonan

Pada form verifikasi terdapat tiga (3) bagian yang akan di lakukan proses verifikasi, yaitu :

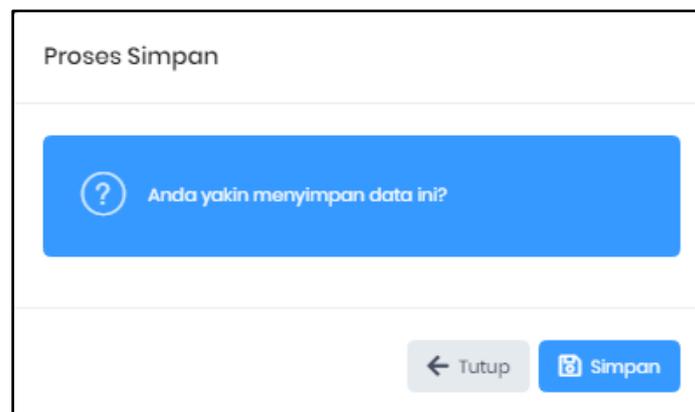
1. Verifikasi data pemohon
2. Verifikasi data penggunaan tanah dan fasilitas;
3. Verifikasi lampiran dokumen persyaratan.

Pada bagian dokumen persyaratan terdapat fitur cek kesesuaian dokumen yang di lampirkan, untuk proses cek kesesuaian dokumen yang di lampirkan, klik tab yang berwarna merah untuk menampilkan lampiran dokumen pada jendela preview. Kemudian klik tombol SESUAI atau TIDAK, untuk proses kesesuaian dokumen yang di lampirkan.

Selanjutnya pada form verifikasi terdapat fitur input data spasial untuk menentukan titik koordinat lokasi tanah atau bangunan yang nantinya akan di tampilkan pada peta sebaran.

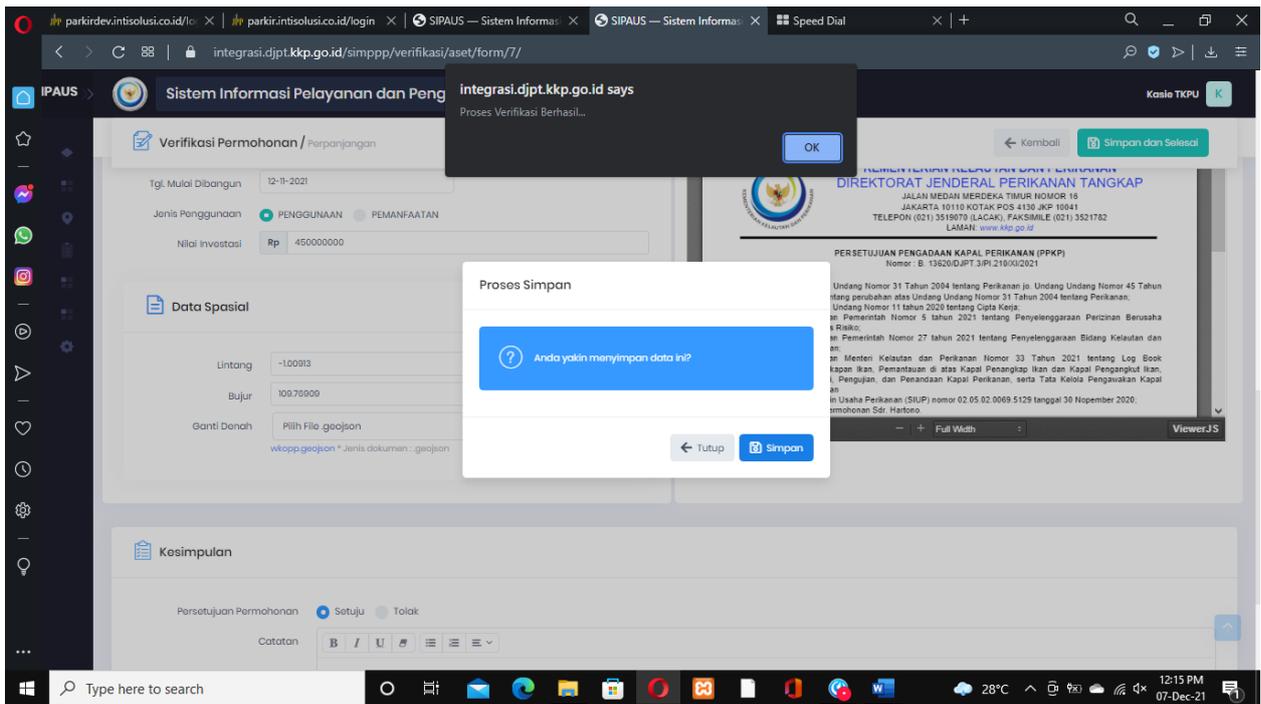
Selanjutnya adalah input kesimpulan pada form kesimpulan. Pada form kesimpulan ini terdapat dua (2) pilihan yaitu SETUJU untuk proses persetujuan permohonan, dan TOLAK untuk proses tolak permohonan.

Setelah proses verifikasi selesai, silahkan klik tombol  untuk proses simpan dan selesai verifikasi permohonan. Kemudian akan muncul jendela konfirmasi seperti gambar di bawah ini :



Gambar 19. Proses simpan verifikasi

Klik tombol SIMPAN untuk proses simpan dan akan muncul notifikasi seperti gambar di bawah ini :



Gambar 20. Notifikasi simpan verifikasi

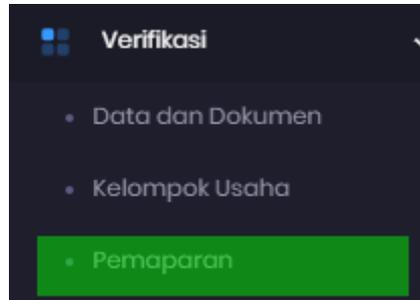
Selanjutnya silahkan klik tombol OK, kemudian data hasil verifikasi akan di teruskan ke tahap validasi. Dan sistem akan mengirimkan notifikasi ke pemohon melalui nomor *handpone* yang terhubung dengan *whatsapp*.



Gambar 21. Notifikasi melalui whatsapp

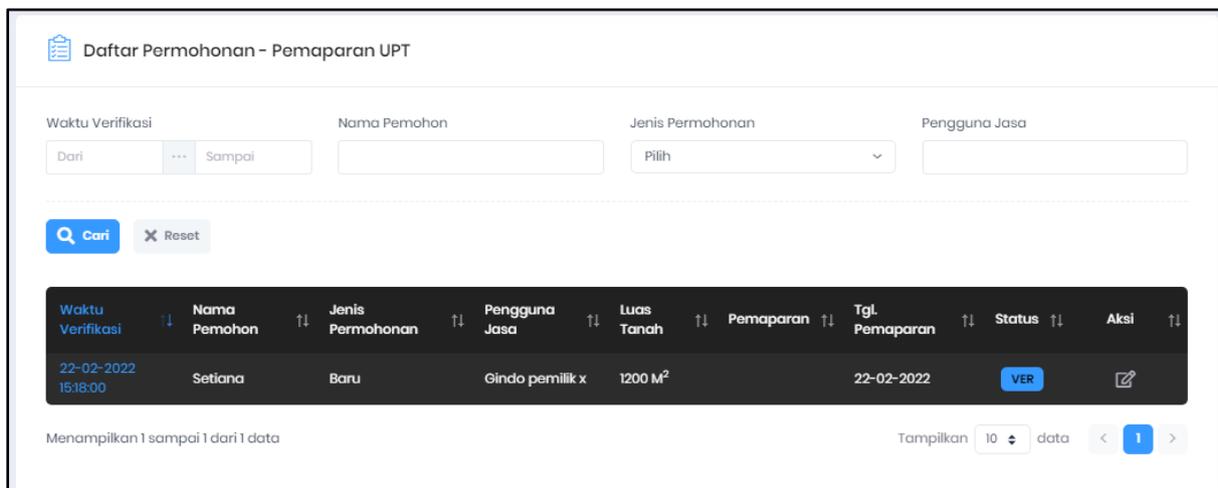
2.2 Pemaparan

Setelah proses verifikasi permohonan selesai, Langkah selanjutnya adalah proses verifikasi pemaparan, untuk proses verifikasi pemaparan petugas verifikasi silahkan klik menu **Verifikasi** kemudin klik submenu **Pemaparan**, sperti gambar di bawah ini :



Gambar 22. Menu verifikasi pemaparan

Setelah klik submenu tersebut maka akan tampil halaman daftar permohonan seperti gambar di bawah ini :

The screenshot shows a web interface for 'Daftar Permohonan - Pemaparan UPT'. It features search filters for 'Waktu Verifikasi', 'Nama Pemohon', 'Jenis Permohonan', and 'Pengguna Jasa'. Below the filters are 'Cari' and 'Reset' buttons. A table displays one record with columns for 'Waktu Verifikasi', 'Nama Pemohon', 'Jenis Permohonan', 'Pengguna Jasa', 'Luas Tanah', 'Pemaparan', 'Tgl. Pemaparan', 'Status', and 'Aksi'. The 'Aksi' column contains a 'VER' button and an edit icon. At the bottom, it shows 'Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 data' and a pagination control for 10 items.

Gambar 23. Daftar pemaparan

Pada halaman daftar pemaparan terdapat beberapa fitur yang bisa digunakan oleh petugas verifikasi yaitu :

- Fitur pencarian untuk proses pencarian data permohonan yang masuk;
- Tabel permohonan untuk menampilkan data permohonan yang masuk.

Untuk proses verifikasi pemaparan, silahkan klik tombol  pada kolom **Aksi**, pada tabel daftar permohonan, kemudian akan tampil form verifikasi seperti gambar di bawah ini :

Verifikasi Pemaparan Baru

← Kembali
Simpan dan Selesai

Verifikator

Luas Tanah M²

Pelabuhan

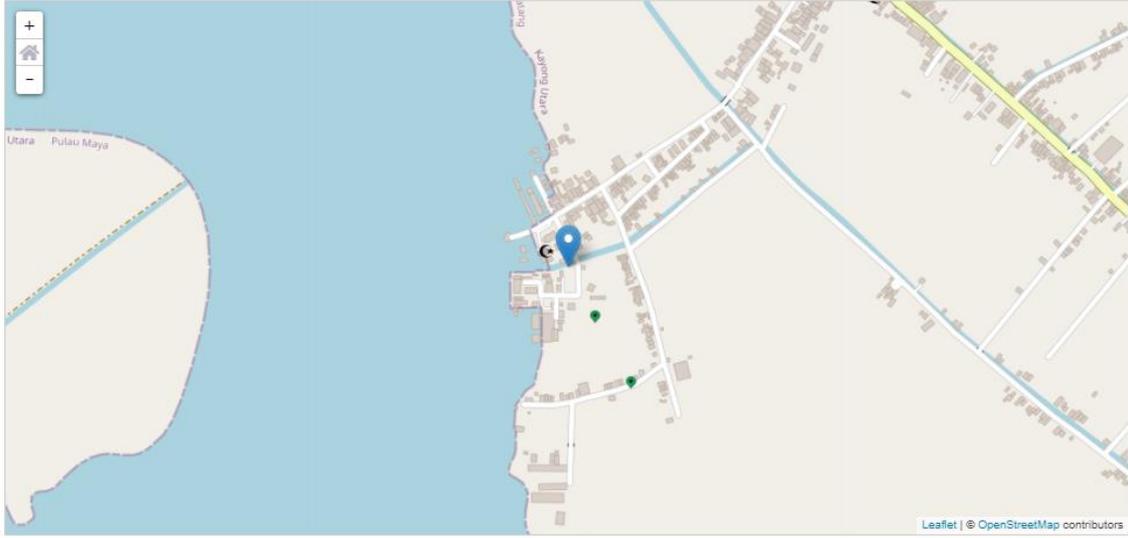
Luas Bangunan M²

Kelompok Usaha

Gindo pemilik x -
>

Gindo pemilik x - Penanganan Ikan (*Fish Handling*), *Cold Storage* Dan Ruang Bahan Alat Pancing
>

Denah Lokasi



Kesimpulan

Persetujuan Permohonan Setuju Tolak

Catatan

Gambar 24. Form verifikasi pemaparan

3 Validasi

4 Penutup

User manual aplikasi Sistem Informasi Pelayanan dan Pengusahaan Pelabuhan perikanan ini disusun sebagai pedoman bagi operator dan verifikator. Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi pelaksanaan pendataan perikanan tangkap perairan darat menggunakan aplikasi Sistem Informasi Pelayanan dan Pengusahaan Pelabuhan perikanan.

User manual ini diharapkan dapat memberikan panduan secara jelas terhadap pengguna aplikasi Sistem Informasi Pelayanan dan Pengusahaan Pelabuhan perikanan, sehingga pengguna dapat bertanggungjawab untuk melaksanakan tugas sesuai dengan bidangnya. Namun demikian mengingat adanya tuntutan perubahan yang terjadi dalam internal dan eksternal organisasi maka pimpinan pengelola dapat memberikan arahan dan penugasan yang tidak tertampung dalam pedoman ini sebagai pelengkap dari pedoman ini.

Diharapkan pengguna yang diberi kewenangan dapat menerapkan petunjuk penggunaan aplikasi Sistem Informasi Pelayanan dan Pengusahaan Pelabuhan perikanan.

Akhirnya, user manual yang disusun ini harus disadari masih banyak kekurangan. Oleh karena itu kami mengharapkan saran dan masukan dari berbagai pihak untuk menyempurnakan pedoman ini.